Protokół sporządzania leku recepturowego nr _____/ _____/ 20_____

Nazwa i adres apteki	Data i godzina przyjęcia leku recepturowego		Numerek
	Data i godzina sporządzenia leku recepturowego		DDR Recepty
	Nazwisko pacjenta lub dane służące do jego identyfikacji		
Recepta	Rodzaj opakowania:		
	Warunki przechowywania:		
	Termin przydatności do użycia:		
	Osoba odpowiedzialna:		
	Osoba nadzorująca wykonanie leku:		
	Osoba wykonująca lek:		
Postać farmaceutyczna			
Kontrola dawek/stężeń maksymalnych	Skontrolowano		
	Osoba odpowiedzialna:		
	Osoba nadzorująca wykonanie leku:		
	Dawka/stężenie substancji wg recepty		
Obliczenia			
Odważanie składników leku (każdorazowo przed odważeniem surowca farmaceutycznego należy określić wizualnie jego jakość, a brak zastrzeżeń odnotować)			

L.p.	Nazwa surowca/leku gotowego	Ilość odważona	Producent	Seria, data ważności	Uwagi

Wykonanie zgodnie z procedurą SOP-15 oraz FP XIII tom III, supl. 2024, supl. 2025
1. Przygotowano operatora oraz miejsce pracy i utensyli.
2. Sporządzono lek z zachowaniem odpowiedniej kolejności łączenia.
3. Wykonany lek zapakowano i opisano.
4. Dołączono informacje o warunkach przechowywania.

Komentarz/adnotacja
Badania w trakcie sporządzania leku
Badania po sporządzeniu leku
Wydajność – rzeczywista ilość sporządzonego leku
Pieczątka i podpis osoby wykonującej lek